**AKŞEMSEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | **Nakil ve Geçişler** | 1- Veli Dilekçesi | | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **2** | **Öğrenim Durum Belgesi** | 1- Dilekçe | | **2 İŞ GÜNÜ** |
| **3** | **Öğrenci Belgesi Verilmesi** | Sözlü Talep | | **1 SAAT** |
| **4** | **Mezuniyet ve Ayrılma Belgesi**  Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde Tasdikname Verilmesi | 1- Dilekçe | | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **5** | **Mezuniyet ve Ayrılma Belgesi**  Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe | | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **6** | **Mezuniyet ve Ayrılma Belgesi**  Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde Diploma Verilmesi | 1- Dilekçe | | **30 DAKİKA** |
| **7** | **Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler** | 1- Dilekçe  2- Nüfus Cüzdanı | | **5 İŞ GÜNÜ** |
| **8** | **Çeşitli Yarışmalar (Resim, Şiir, Kompozisyon vs.)** | 1- Yarışma şartnamesinde istenen belgeler | | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **9** | **Öğrenci Devamsızlık Süresi** | 1- Dilekçe | | **1 SAAT** |
| **10** | **Merkezi Sınav İşlemleri (Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı)** | 1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname ve ekleri  2- Nüfus kayıt örneği  3- Ek-1 belgesi | | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **11** | **Yatılı Kayıt Kabul İşlemleri** | 1- Dilekçe  2- Sağlık raporu  3- Ailenin gelir durumunu gösteren beyanname | 4- Ek-1 belgesi  5- Nüfus kayıt örneği | **1 SAAT** |
| **12** | **Öğrenci İzin Belgesi İsteme** | 1- Veli izin dilekçesi | | **1 SAAT** |
| **13** | **Personelin Yer Değiştirme Talepleri (Nakil)** | 1- Elektronik başvuru | | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **14** | **Personelin Göreve Başlaması (İlk Atama)** | 1- Kararname | | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **15** | **Personelin Göreve Başlaması (Naklen Atama)** | 1- Kararname  2- Maaş nakil bildirimi | | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **16** | **Hizmet İçi Eğitim** | 1- Elektronik başvuru | | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **17** | **İzin Talep İşlemleri**  **(Sıhhi İzin)** | 1- Dilekçe. (MEBBİS üzerinden okuldan alınacak.)  2- Rapor | | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **18** | **İzin Talep İşlemleri (Mazeret İzni)** | 1- İzin Talep Formu. (MEBBİS üzerinden okuldan alınacak.) | | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **19** | **İzin Talep İşlemleri (Yıllık İzin)** | 1- İzin Talep Formu. (MEBBİS üzerinden okuldan alınacak.) | | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **20** | **Derece ve Kademe Terfi İşlemleri** | 1- İlçeden derece teklif yazılarını tebliği | | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **21** | **Hizmet Cetveli ve Hizmet Belgesi** | 1- Sözlü Başvuru | | **4 SAAT** |
| **22** | **Hizmet Birleştirme (İntibakla) İlgili İşlemler** | 1- Dilekçe  2- Durumları gösteren belge | | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **23** | **Bilgi Edinme Yasasına Göre Yapılacak Müracaatlar** | 1- Dilekçe | | **15 İŞ GÜNÜ** |
| **24** | **Emeklilik İşlemleri** | 1- Emeklilik Form Dilekçesi | | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **25** | **Askerlik İşlemleri** | 1- Ek-A Belgesi 2- Diploma 3- Dilekçe | | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **26** | **Personelin Özür Grubuna ve İsteğe Bağlı Yer Değiştirmeleri** | 1- Elektronik başvuru  2- Hizmet belgesi | 3- Özre ilişkin belge  4- Nüfus kayıt örneği | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **27** | **Ders Dışı Eğitim Faaliyetlerinin Onayı** | 1- Dilekçe  2- Ders dışı eğitim faaliyetleri planı | 3- Yeterlilik belgesi  4- Öğrenci listesi | **7 İŞ GÜNÜ** |
| **28** | **Mal Beyannamesi** | 1- Mal bildirim beyannamesi | | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **29** | **Aile Yardım Bildirimi** | 1- Aile yardım bildirim formu | | **1 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İsim : Ayşe ARSLAN

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Yeni mah. Hastane içi Küme evleri no: 15

Telefon : 02463116412

Faks : 02463113092

E-Posta : 963208@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ahmet ARMUTOĞLU

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Yazla Mah.Prof.Dr.Turan Yazgan Cad.No4

Telefon : 02463113011

Faks : 02463114028

E-Posta : egirdir32@meb.gov.tr