

**T.C**

**EĞIRDİR KAYMAKAMLIĞI**

**EĞIRDİR AKŞEMSEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

## **2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Sunuş

Yüksek teknolojiyi kazanıp uygulayamamış gelişmekte olan ülkelerin en büyük varlığı genç nüfus ve yetişmiş insan gücüdür. Ülkemiz genç nüfus bakımından gelişmiş ülkelerden iyi durumdadır. Biz güçlü olmak için bu nüfusu eğitmeli ve yetişmiş insan gücüne çevirmeliyiz. Eğitim kurumlarının insan kaynaklarının çağın gereklerine cevap verebilecek özelliklerde yetiştirilmeleri için sürekli gelişimi yakalamaları gerekmektedir. Bunun için de Eğitim planlamasında sadece okul ve okul çalışanları değil veli, sivil toplum kuruluşları, Üniversiteler ve işletmeler dahil olmak üzere birçok kişi ve kurum bu sürece dahil edilmelidir. Üniversite ile paralel olmayan bir çalışma amaca ulaşmayacaktır. Çağın gerekleri ve İşletmelerin ihtiyacı belirlenmeden yetiştirilen eleman istihdam sağlamayacak işsizliği artıracaktır.

Bu stratejik planda bu sebeplerle hazırlanmıştır. EĞİRDİR AKŞEMSEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ olarak amacımız Türk Milli Eğitiminin Amaçları doğrultusunda öğrencilerimizi iyi insan, iyi vatandaş ve iyi bir meslek elemanı olacak şekilde hayata ve geleceğe hazırlamaktır.

Bu amacın gerçekleşmesi için önümüzdeki 5 yıllık süreçte yapılacak çalışmaları ve hedefleri ihtiva eden planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlara teşekkür eder; görev alan birim, kişi ve kurumlara başarılar dilerim. SAYGILARIMLA...

Hüseyin Hüsrev BÜYÜKDOĞAÇ

Okul Müdürü

## İçindekiler

|  |                              |
|--|------------------------------|
| SUNUŞ.....   | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| <b>İÇİNDEKİLER .....</b>                                 | <b>4</b>                     |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>      | <b>5</b>                     |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>                      | <b>6</b>                     |
| OKULUN KISA TANITIMI * .....                             | 6                            |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....           | 7                            |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 13                           |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....         | 17                           |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                          | 19                           |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b> | <b>22</b>                    |
| MİSYONUMUZ * .....                                       | 22                           |
| VİZYONUMUZ * .....                                       | 22                           |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....                               | 22                           |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>            | <b>24</b>                    |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                   | 24                           |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | 28                           |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | 31                           |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>                   | <b>34</b>                    |
| <b>EKLER: .....</b>                                      | <b>36</b>                    |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri       |                        | Ekip Bilgileri      |                          |
|---------------------------|------------------------|---------------------|--------------------------|
| Adı Soyadı                | Unvanı                 | Adı Soyadı          | Unvanı                   |
| Hüseyin Hüsrev BÜYÜKDOĞAÇ | Okul Müdürü            | Ayşe ARSLAN         | Müdür Yardımcısı         |
| Aysun DOĞAN               | Müdür Yardımcısı       | İsmail Serdar YAVUZ | İngilizce Öğretmeni      |
| Hatice Sevgi ÖZKAN        | Öğretmen               | Saliha KÖKCEN       | Türk Dili ve Ede. Öğret. |
| İsmail ERDOĞAN            | Okul Aile Birliği Bşk. | Hasan AYIK          | Felsefe Öğretmeni        |
| Hasan Sabri ŞENOL         | Okul Aile Birliği Üye  | Yılmaz ERDOĞAN      | Gönüllü Veli             |
|                           |                        | Muradiye BÜYÜKKÖSE  | Gönüllü Veli             |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

**Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.**

### **Okulun Kısa Tanıtımı \***

OKULUN TARİHSEL GELİŞİMİ Okulumuz, 1987 yılında, Devlet Parasız yatılı, “Hemşirelik” bölümü olarak eğitime başladı. Bina, Sağlık Bakanlığı’na bağlı eski Eğirdir Kemik Hastanesi Ameliyathanelerinin olduğu, 3 kattan müteşekkil 1960’lı yıllarda inşa edilmiş bir yapıdır. Ayrıca okulun arka kısmında nizami bir spor alanı mevcuttur. Eğirdir’in Yeni Hastane binasının 1987 yılında hizmete açılışı sırasında, Eğirdir halkının talebi ve dönemin Başbakanı merhum Turgut ÖZAL’ın tören esnasındaki talimatı ile o dönem ülkemiz genelinde, ilçeler düzeyinde açılan ikinci Sağlık Meslek Lisesidir. 28 yıllık geçmişi ile kurum olarak Sağlık Meslek Liseleri arasındaki, Onurlu yerini her zaman koruyan okulumuz, birçok branşta ülkemize yardımcı sağlık personeli yetiştirmiştir ve yetiştirmeye devam etmektedir. 2006 yılı başına kadar Sağlık Bakanlığı, Sağlık Eğitimi Genel Müdürlüğü çatısı altında eğitim ve öğretim hizmetini yürütmüştür. 29 Ocak 2006 tarihinde yürürlüğe giren, 5450 Sayılı Kanunla, Milli Eğitim Bakanlığına devredilen, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığına bağlanan Okulumuz, halen aynı binada eğitim ve öğretim hizmetini yürütmektedir. Bu güne kadar ;

| Mezun Verilen Bölümler   | Mezun Sayıları |
|--------------------------|----------------|
| 1-Hemşirelik             | 527            |
| 2-Ortopedi Teknisyenliği | 198            |

|                              |      |
|------------------------------|------|
| 3-Radyoloji Teknisyenliği    | 219  |
| 4-Acil Tıp Teknisyenliği     | 308  |
| 5-Hemşire Yardımcılığı       | 43   |
| 6-Ebe Yardımcılığı           | 19   |
| 7-Sağlık Bakım Teknisyenliği | 70   |
| Toplam                       | 1384 |

Toplam 1384 mezun veren okulumuz, Bugün itibari ile 1 Alan 3 Dalda toplam 164 öğrenci ile Eğitim ve Öğretimini sürdürmektedir.

#### OKUL BAŞARILARI

2016 Yılı Yükseköğretime Geçiş Sınavı Meslek Liseleri düzeyinde Türkiye ve Isparta İl Birinciliği

2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Isparta İl Futsal Turnuvası Kız Takımı İkinciliği

2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Isparta İl Futsal Turnuvası Kız Takımı İkinciliği

2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Isparta İl Voleybol Turnuvası Kız Takımı Üçüncülüğü

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü "Meslek Liseliler Okuyor" Yarışması Isparta İl Birinciliği,Eğirdir İlçe Birinciliği ve İkinciliği

2017 Yılı Yükseköğretime Geçiş Lisans Yerleştirme Sınavı Süleyman DEMİREL Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrenci yerleşmesi

2018 Yılı Tübitak "Tıbbi Sülükler"Nesilleri Tükenmeden Tanıyorum ve Koruyorum projesi paydaşı

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |                 |   |   |       |
|--|--|-----------------|---|---|-------|
| İli: ISPARTA                               |  | İlçesi: EĞİRDİR |   |   |       |
| Adres:                                     | Yenimahalle Hastane Yanı Küme Evler Mevki                |                 | Coğrafi Konum (link)*:                              | <a href="http://egirdiraksemseddinmtal.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://egirdiraksemseddinmtal.meb.k12.tr/tema/harita.php</a> |       |
| Telefon Numarası:                          | 0 246 311 64 12  |                 | Faks Numarası:                                      | 0 246 311 30 92   |       |
| e- Posta Adresi:                           | <a href="mailto:963208@meb.k12.tr">963208@meb.k12.tr</a> |                 | Web sayfası adresi:                                 | <a href="http://egirdirasml.meb.k12.tr">http://egirdirasml.meb.k12.tr</a>   |       |
| Kurum Kodu:                                | 963208   |                 | Öğretim Şekli:                                      | Tam Gün   |       |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1987         |  |                 | Toplam Çalışan Sayısı *                             | 20  |       |
| Öğrenci Sayısı:                            | Kız  | 110             | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın   | 12    |
|  | Erkek  | 54              |   | Erkek   | 3     |
|  | Toplam   | 164             |   | Toplam  | 15    |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı        |  | :18             | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |   | :18   |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |  | :11             | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |   | :1    |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* |  | 200 TL          | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |   | 2 YIL |



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

| Unvan*                          | Erkek    | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1        | 2         | 3         |
| Alan Öğretmeni                  | -        | 5         | 5         |
| Branş Öğretmeni                 | 1        | 6         | 7         |
| Rehber Öğretmen                 | 1        | -         | 1         |
| İdari Personel                  | 1        | -         | 1         |
| Yardımcı Personel               | 2        | 1         | 3         |
| Güvenlik Personeli              | -        | 1         | 1         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>6</b> | <b>14</b> | <b>20</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri *   |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 3    | Çok Amaçlı Salon        | +   |     |
| Derslik Sayısı   | 9    | Çok Amaçlı Saha         | +   |     |
| Derslik Alanları (m2)  |      | Kütüphane               | +   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 9    | Fen Laboratuvarı        | +   |     |
| Şube Sayısı  | 9    | Bilgisayar Laboratuvarı | +   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 100  | İş Atölyesi             |     | +   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 20   | Beceri Atölyesi         | +   |     |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 2000 | Pansiyon                |     | +   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 1257 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 743  |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 500  |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 14   |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 5    |                         |     |     |
| Diğer (.....)  |      |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9/A    | 13  | 7     | 20     | 12/A   | 14  | 2     | 16     |
| 9/B    | 12  | 8     | 20     | 12/B   | 7   | 10    | 17     |
| 10/A   | 24  | 10    | 34     | 12/C   | 6   | 9     | 15     |
| 11/A   | 14  | 1     | 15     | 12/D   | 10  | 0     | 10     |
| 11/B   | 10  | 7     | 17     |        |     |       |        |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |        |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 16 | TV Sayısı                | 3      |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 30 | Yazıcı Sayısı            | 6      |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2      |
| Projeksiyon Sayısı            | 3  | İnternet Bağlantı Hızı   | 16 MPS |

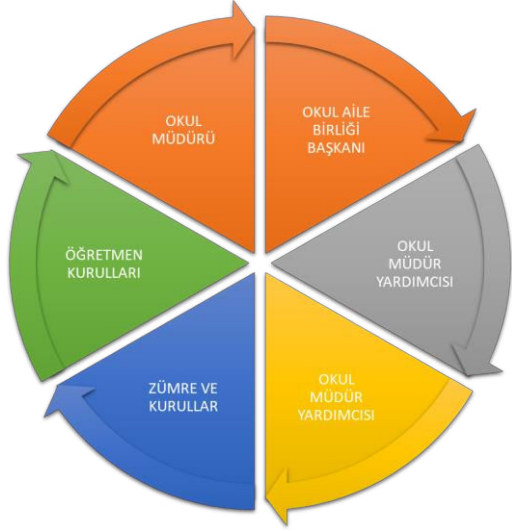
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016   | 5500          | 5500          |
| 2017   | 6500          | 6500          |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| MADDELER   | KESİNLİKLE<br>KATILYORUM | KATILYORUM | KARARSIZIM | KATILMIYORUM | KESİNLİKLE<br>KATILMIYORUM |
|--|--------------------------|------------|------------|--------------|----------------------------|
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | 12                       | 25         | 8          | 3            | 2                          |
| Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 15                       | 20         | 8          | 4            | 3                          |
| Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 17                       | 18         | 10         | 3            | 2                          |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 14                       | 22         | 6          | 4            | 4                          |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 19                       | 17         | 8          | 4            | 2                          |
| Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 18                       | 19         | 7          |              | 3                          |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 15                       | 17         | 12         | 2            | 4                          |
| Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 16                       | 17         | 10         | 3            | 4                          |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 13                       | 18         | 12         | 5            | 2                          |
| Okulun içi ve dışı temizdir.   | 13                       | 16         | 10         | 6            | 5                          |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                       | 15                       | 21         | 5          | 4            | 5                          |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | 15                       | 19         | 5          | 6            | 5                          |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 12                       | 23         | 5          | 4            | 6                          |

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

| MADDELER  | KESİNLİKLE<br>KATILYORUM | KATILYORUM | KARARSIZIM | KATILMIYORUM | KESİNLİKLE<br>KATILMIYORUM |
|---|--------------------------|------------|------------|--------------|----------------------------|
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | 4                        | 13         | 0          | 0            | 0                          |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | 4                        | 13         | 0          | 0            | 0                          |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | 4                        | 13         | 0          | 0            | 0                          |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | 4                        | 13         | 0          | 0            | 0                          |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 4                        | 13         | 0          | 0            | 0                          |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 4                        | 13         | 0          | 0            | 0                          |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | 4                        | 13         | 0          | 0            | 0                          |
| Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   | 4                        | 13         | 0          | 0            | 0                          |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | 4                        | 13         | 0          | 0            | 0                          |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 4                        | 13         | 0          | 0            | 0                          |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4                        | 13         | 0          | 0            | 0                          |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 4                        | 13         | 0          | 0            | 0                          |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 4                        | 13         | 0          | 0            | 0                          |

## Veli Anketi Sonuçları:

| MADDELER   | KESİNLİKLE<br>KATILYORUM | KATILYORUM | KARARSIZIM | KATILMIYORUM | KESİNLİKLE<br>KATILMIYORUM |
|--|--------------------------|------------|------------|--------------|----------------------------|
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             | 14                       | 20         | 9          | 5            | 2                          |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | 16                       | 18         | 10         | 4            | 2                          |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 17                       | 18         | 8          | 4            | 3                          |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 17                       | 20         | 7          | 4            | 2                          |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | 17                       | 19         | 6          | 5            | 3                          |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | 18                       | 22         | 5          | 3            | 2                          |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 16                       | 24         | 4          | 4            | 2                          |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 19                       | 18         | 5          | 5            | 3                          |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    | 14                       | 21         | 7          | 5            | 3                          |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir.                                 | 19                       | 18         | 8          | 3            | 2                          |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 18                       | 17         | 7          | 4            | 4                          |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.   | 18                       | 16         | 8          | 3            | 5                          |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 | 19                       | 17         | 6          | 3            | 5                          |



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | Öğrencilere verilen önem ve değer<br>Öğrencileri boş zamanlarında okumaya ve araştırmaya yönlendirilmesi  |
| Çalışanlar         | Öğretmen dayanışmasının güçlü olması<br>Okul çalışanlarının gelişmeye ve yeniliklere açık olması<br>Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması<br>Öğrencilerin yakından takip edilmesi<br>Öğrencileri boş zamanlarında okumaya ve araştırmaya yönlendirilmesi |
| Veliler            | İletişime ve işbirliğine açık   |
| Bina ve Yerleşke   | Tarihsel bir birikime sahip olması<br>İl merkezine yakın ilçe olması ve ulaşım sorununun olmaması   |
| Donanım            | Yeterli ve kullanışlı   |
| Bütçe              | Bakanlık bütçesi  |
| Yönetim Süreçleri  | Demokratik ve katılımcı   |
| İletişim Süreçleri | Açık ve geri dönüşümlü  |

### Zayıf Yönler

|                   |   |
|-------------------|---|
| Öğrenciler        | Öğrencilerin sınavsız yerleşmesi Öğrencilerin sosyal etkinliklere yeterince katılmayışı ( zaman sorunu) ,Taşınmalı eğitim   |
| Çalışanlar        | Okula uzak yerlerde ikamet etmeleri,yer değiştirme sıklığı  |
| Veliler           | Okula uzak yerden olmaları, sosyo-ekonomik ve kültürel düzeylerinin düşük olması  |
| Bina ve Yerleşke  | Okulun sınırlı kendine ait bir bahçesinin olmaması.<br>Spor ve kültürel faaliyetler için uygun salon olmaması.<br>Okul binasının ve dersliklerinin fiziki yapısının eğitim ve öğretime uygun olmaması.<br>Okulun kendine ait binasının olmaması. (Hastanenin bir bölümünün okul olarak kullanılması.) |
| Donanım           | -   |
| Bütçe             | Finansal kaynaklarının yetersiz olması.   |
| Yönetim Süreçleri | Yönetmelik gereği 4 yılda bir değişen okul yönetim ekibi  |

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Ülkemizde sadece 2 tane bulunan Kemik eklem hastalıkları hastanesi ile yakın konum,Isparta ilindeki 3 ilçe için Mesleki ve Teknik Bölge okulu olması |
| Ekonomik      | Hastane ile yakınlığı nedeniyle ulaşım gideri olmaması,öğrencilerin ortaöğretim mezuniyeti ile uygun pozisyonlarda çalışması                         |
| Sosyolojik    | Bölgenin değişen ekonomik gelir yöntemlerine alternatif bir sektör oluşturması   |
| Teknolojik    | Sağlık alanı teknik ve mesleki alanı   |
| Mevzuat-Yasal | Milli Eğitim ve Sağlık Bakanlığı yasa ve mevzuatlarına göre sektöre ara eleman yetiştirilmesi  |
| Ekolojik      | Çevreyle uyumlu bir okul olması  |

## Tehditler

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Sağlık Bakanlığının kadro tanımlamasının değiştirmesi ve kadro sayısını azaltması                     |
| Ekonomik      | Okulun fiziki şartlarının eğitim öğretime uygun olmaması<br>Okulun bütçesinin olmaması                |
| Sosyolojik    | Öğrencilerin ilçe dışında ikamet ediyor olması ve ulaşımın servisle sağlanması                        |
| Teknolojik    | Pansiyonun olmaması,Çok amaçlı salon yokluğu,Kapalı spor salonu yokluğu,Açık spor sahası yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat değişikliği nedeniyle mezuniyet sonrası belirsizlik oluşması                                  |
| Ekolojik      | Okulun kendine ait bir bahçesinin olmaması  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Akademik Başarı                       | Bina ve Yerleşke             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Donanım                      |
| zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     | ğretim Yöntemleri                    |                              |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1  | Okula Devam/ Devamsızlık            |
| 2  | Okula Uyum, Oryantasyon             |
| 3  | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1   | Akademik Başarı                       |
| 2   | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  |
| 3   | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |
| 4   | Öğretim Yöntemleri                    |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| 1                                | Bina ve Yerleşke             |
| 2                                | Donanım                      |
| 3                                | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı mesleki eğitim ve öğretim görmüş, mesleki anlamda almış olduğu bilgi ve beceriyi saha uygulamalarına yansıtan, yaratıcılık ve geniş boyutlarda düşünme gücüne sahip sağlıklı, disiplinli, profesyonel sağlık personeli yetiştirmektir.

### VİZYONUMUZ \*

Koruyucu, geliştirici, rehabilite edici sağlık hizmetlerini başarı ile yürütebilecek, mesleki bilgi ve becerileri en üst düzeyde kazanmış sağlık elemanı yetiştirmek; çevre, bölge, ülke çapında saygın ve tercih edilen, alanında değişime öncü olan, mezunlarımızı ülkemizin diğer okullarının mezunları ile yarışır hale getiren, mensubu olmaktan gurur duyulan örnek bir eğitim kurumu olmaktır.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- 1) Okulumuzda, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul ederiz.
- 2) Öğrencilerimize, öğrenme ve eğitim için eldeki imkânlarının en iyisini vermek adına azami gayret harcarız.
- 3) Görevimizi yaparken objektifiz.
- 4) Kendimizi geliştirmeyi ilke ediniriz.

- 5) Okulumuzda sevgi, saygı, hoşgörü ve güven ortamını tesis etmeye temel ilke olarak kabul ederiz.
- 6) Aileyi eğitimin bir parçası sayarız.
- 7) Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
- 8) Teknoloji amaç değil araç sayarız.
- 9) Öğrenci ve veli memnuniyetine odaklanırız.
- 10) Her türlü yapıcı öneriye açığız.
- 11) Katılımcılığa, paylaşımcılığa ve çözüme odaklanırız.
- 12) Problemin değil çözümün parçası olmayı amaçlarız.
- 13) Sosyal etkinlikleri eğitimin birer parçası olarak kabul ederiz.
- 14) Sağlıklı bir ortamda eğitim hedefleriz.
- 15) Tüm potansiyelimizi eğitime yönlendiririz.
- 16) Çalışanlarımızı takdir eder, kurumun değerli bir ferdi olduğunu hissettiririz.
- 17) Çalışanlarımızın kurumumuzdan gurur duymalarını sağlarız.
- 18) Kararları alırken herkesin görüşüne saygı duyar, şeffaf olmaya çalışırız.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Öğrencilerin okul devamsızlık nedenlerinin tespit edilerek devamsızlık sürelerini azaltılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|
|                 |   | 2019   | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 5-14 gün devamsızlık yapan öğrencilerinin oranı (%)           | 20     | 15    | 10   | 10   | 10   |
| <b>PG.1.1.b</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 15-24 gün devamsızlık yapan öğrencilerinin oranı (%)          | 9      | 6     | 5    | 5    | 5    |
| <b>PG.1.1.c</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 25 gün ve daha çok devamsızlık yapan öğrencilerinin oranı (%) | 2      | 4     | 1    | 1    | 1    |



## Eylemler\*

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                            | Eylem Tarihi           |
|--------|---|--|------------------------|
| 1.1.1. | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı                           | 01 Ekim-20 Ekim 2019   |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi                          | Her ayın son haftası   |
| 1.1.3  | Sınıf rehber öğretmenleri ile işbirliği yapılarak ev ziyaretleri yapılacaktır.              | Müdür Yardımcısı                           | Şubat 2020             |
| 1.1.4  | Süreğen hastalığı olan öğrencilerin tespiti yapılacaktır.                                   | Müdür Yardımcısı<br>Sınıf Rehber Öğretmeni | 09 Eylül-30 Eylül 2019 |

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin uyum sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrencilerin okula uyum sorunlarının tespit edilerek uyum sürelerini azaltılacaktır.

| No              | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|
|                 |  | 2019   | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.1.a</b> | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80     | 85    | 90   | 95   | 100  |

## Eylemler\*

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi           |
|--------|---|-------------------|------------------------|
| 2.2.1. | Okul Uyum Ekibi kurulacaktır.   | Müdür Yardımcısı  | 02 Eylül-20 Eylül 2019 |
| 2.2.2  | Uyum problemi yaşayan öğrencilerin tespiti ve velileri ile özel görüşmeler yapılacaktır.  | Rehberlik Servisi | 2019 Eylül son haftası |
| 2.2.3  | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı  | Mayıs 2020             |

Stratejik Amaç 3: Okulumuzda Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuzda Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarını tespit edilerek toplumla uyumlu olmaları konusunda rehberlik ve koordinasyon sağlanacaktır.

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|
|                 |   | 2019   | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.1.a</b> | Okulumuza tüm sınıf düzeylerinde kayıt yaptıran Özel Eğitime ihtiyaç duyan birey sayısı | 0      | 1-2   | 1-2  | 2-3  | 2-3  |

## Eylemler\*

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-----------------|--------------|
| 3.1.1 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Yönetimi   | Mayıs 2020   |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

*Stratejik Hedef 4.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|
|                  |  | 2019   | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.4.1.a</b>  | <i>Tüm sınıf düzeyinde ders başarıları oranı</i>   | 99     | 99    | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.4.1.b</b>  | <i>11. ve 12 Sınıf düzeyinde ders ve destekleme-yetiştirme kursu katılım ve devam eden öğrenci oranı</i> | 75     | 80    | 80   | 80   | 80   |
| <b>PG.4.1.c.</b> | <i>12. sınıf düzeyinde Önlisans düzeyinde üst öğrenime yerleşen mezun sayısı mezun oranı</i>             | 23     | 15    | 10   | 15   | 15   |
| <b>PG.4.1.ç.</b> | <i>12. sınıf düzeyinde Lisans düzeyinde üst öğrenime yerleşen mezun sayısı mezun oranı</i>               | 5      | 15    | 20   | 25   | 25   |
| <b>PG.4.1.d.</b> | <i>Okul Rehberlik Servisinin uyguladığı Kaygı Düzeyi tespitinde kullanılan anket sonuçları</i>           |        |       |      |      |      |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu  | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|--------------|
| 4.1.1. | Okul Yükseköğretime Hazırlık Ekibinin Oluşturulması  | <i>Okul Müdür Yardımcısı<br/>Sınıf rehberlik öğretmenleri<br/>Okul Rehberlik Servisi</i> | Eylül 2019   |
| 4.1.2  | <i>Sınıf rehberlik öğretmenleri E okul sisteminden ders başarıları takibi ve geri dönüş görüşmeleri yapılması</i>  | <i>Okul Müdür Yardımcısı<br/>Sınıf rehberlik öğretmenleri<br/>Okul Rehberlik Servisi</i> | Eylül 2019   |
| 4.1.3  | <i>Okul Destekleme ve Yetiştirme Kursları kazanım takibi,</i>  | <i>Okul Müdür Yardımcısı<br/>Destekleme ve yetiştirme<br/>kursu ders öğretmenleri</i>    | Mayıs 2020   |
| 4.1.4  | <i>Okulun üst öğrenime geçiş başarı ve durumlarının takibi ve duyurularının yapılması</i>  | <i>Okul Müdür Yardımcısı<br/>Okul mezun izleme<br/>komisyonu</i>                         | Haziran 2020 |
| 4.1.5. | <i>Okul rehberlik servisi,sınıf öğretmenleri ve veliler ile işbirliği yapılarak öğrencilerin sınav kaygısı yüksek öğrencilerin tespiti ve sınav kaygısı azaltmaya yönelik okul eylem planının düzenlenmesi,uygulanması ve denetlenmesi</i> | <i>Okul Müdür Yardımcısı<br/>Sınıf rehberlik öğretmenleri<br/>Okul Rehberlik Servisi</i> | Eylül 2019   |

*Stratejik Hedef 4.2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.*

## Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|
|                 |  | 2019   | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.4.2.a</b> | <i>Tüm sınıf düzeylerinde okul spor,sanat vb. kültürel etkinliklere katılım sayısı</i> | 35     | 40    | 40   | 40   | 40   |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi |
|-------|--|---|--------------|
| 4.2.1 | <i>Okul Spor Sanat ve Kültürel etkinlikleri katılımlarının duyurusu ve desteklenmesi</i>   | <i>Okul yönetimi,<br/>Sınıf rehber öğretmenleri,<br/>İlgili ders öğretmenleri</i>                       | Ekim 2019    |
| 4.2.2 | <i>Okul öğrencilerinin sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerine katılanların okul içi ve dışı tanıtılması(okul internet sitesi,okul panosu vb)</i> | <i>Okul yönetimi,<br/>Sınıf rehber öğretmenleri,<br/>İlgili ders öğretmenleri</i>                       | Ekim 2019    |
| 4.2.3 | <i>Okul sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerinde kullanılacak alan,malzeme,ulaşım vb. lojistik desteğin temin edilmesi</i>                        | <i>Okul yönetimi,<br/>Sınıf rehber öğretmenleri,<br/>İlgili ders öğretmenleri<br/>Okul Aile Birliği</i> | Ekim 2019    |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 5.1.* :Okul hizmet binasının ve yerleşkenin daha etkin kullanımı

#### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                 | Mevcut | HEDEF |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|
|                 |   | 2019   | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.5.1.a</b> | Okulda mevcut derslik,atölye,işlik vb. birim sayıları | 13     | 15    | 15   | 15   | 15   |
| <b>PG.5.2.b</b> | Okul açık ve kapalı spor sahası sayısı                | 1      | 1     | 2    | 2    | 2    |

#### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--------------|
| 5.1.1. | Okul alan/dal laboratuvarlarının sayısının artırılması | Okul yönetimi<br>Alan ve Dal Şefleri<br>Okul Aile Birliği | Eylül 2020   |
| 5.1.2  | Okul kapalı spor sahası yapılması                      | Okul yönetimi<br>Yerel yönetimler                         | Eylül 2022   |

Stratejik Hedef 6.1. :Okul bina ve yerleşkede mevcut donanımı daha etkin kullanımı ve yenilenmesi

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                 | Mevcut | HEDEF |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|
|          |   | 2019   | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 6.1.a | Okulda mevcut derslik,atölye,işlik vb. birim sayıları | 13     | 15    | 15   | 15   | 15   |

### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--------------|
| 6.1.1. | Okul alan/dal laboratuvarlarının yeni teknolojiye uygun ekipmanların alınması                    | Okul yönetimi<br>Okul Aile Birliği                        | Eylül 2020   |
| 6.1.2  | Okul alan/dal laboratuvarlarının mevcut ekipmanların bakım,tamirat ve tadilatlarının planlanması | Okul yönetimi<br>Alan ve Dal Şefleri<br>Okul Aile Birliği | Eylül 2020   |



*Stratejik Hedef 8.1.* :Okulumuzun iş güvenliği ve okul güvenliği konusunda okul kültürü oluşturmak,iş ve okul güvenliği nedeniyle oluşan olay sayısını en alt düzeyde tutmak

## Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|
|                 |   | 2019   | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.7.1.a</b> | Okulda ve işletmelerde beceri eğitimine giden öğrencilerimizde görülen iş güvenliği ve okul güvenliği vaka sayıları | 2      | 1     | 1    | 1    | 1    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--------------|
| 7.1.1. | Okulun beceri eğitimine gidilen kurumlarla işbirliği yapması   | Okul yönetimi<br>Alan ve Dal Şefleri<br>Okul Aile Birliği | Eylül 2020   |
| 7.1.2  | Okul tüm düzeyde iş ve okul güvenliği farkındalığı oluşturacak eğitimlerin planlanması,uygulaması ve değerlendirilmesi | Okul yönetimi<br>Yerel yönetimler                         | Eylül 2020   |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         | Toplam        |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Genel Bütçe                         | 25000        | 30000        | 32500        | 35000        | 35000        | 157500        |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 2000         | 2000         | 2000         | 2000         | 2000         | 10000         |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 5000         | 5000         | 5000         | 5000         | 5000         | 25000         |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>32000</b> | <b>35000</b> | <b>39500</b> | <b>42000</b> | <b>42000</b> | <b>192500</b> |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**